



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3237  
Del 29 GIU. 2023

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 197 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 29-06-2023 N. 57

**Oggetto: Approvazione schema Bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. e schema domanda ai sensi della L.R. n. 24/2007**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2/2023 del 20.02.2023 prot. n. 1006, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 11 del 31/05/2023, avente oggetto: "*Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2023/2025*";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 18 del 31/05/2023, avente oggetto: "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e dei suoi allegati*";

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

#### **RICHIAMATI :**

- la **legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il **decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'**Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le **linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'**Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 09.02.2023.

#### **Adotta la seguente determinazione:**

#### **PREMESSO che:**

- l'A.T.E.R. di Matera con le note prot. 2022-0005977 del 01.07.2022, in atti al prot. 3326 del 01.07.2022, e prot. 2023-0002943 del 29.03.2023 in atti al prot. 1730 del 30.03.2023 chiedeva a questo Comune l'attivazione del procedimento di pubblicazione di un nuovo bando di concorso per l'assegnazione di tutti gli alloggi ERP di risulta, qualora disponibili sul territorio comunale, con invito a richiedere alla stessa Azienda il previsto parere preventivo di congruità ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2007;
- che allo stato il Comune di Colobraro non dispone di una graduatoria valida da poter utilizzare per eventuali assegnazioni;

**RITENUTO** necessario predisporre un nuovo bando, nel rispetto dello schema tipo approvato con la citata DGR N. 383/2008 e ss.mm.ii., per la formazione di una graduatoria valida per l'eventuale assegnazione di alloggi disponibili, sul territorio comunale, di proprietà dell'ATER, come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera e) della L.R. n.24 del 18.12.2007, chiedendo alla stessa Azienda il previsto parere di congruità, ex art 4 della suddetta L.R. 24/2007;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 54 del 18.05.2023 con quale si deliberava di:

1. **PRENDERE ATTO** delle note prot. 2022-0005977 del 01.07.2022, in atti al prot. 3326 del 01.07.2022 e prot. 2023-0002943 del 29.03.2023 in atti al prot. 1730 del 30.03.2023 con le quali l'A.T.E.R. di Matera chiedeva a questo Comune l'attivazione del procedimento di pubblicazione di un nuovo bando di concorso per l'assegnazione di tutti gli alloggi ERP di risulta, qualora disponibili sul territorio comunale, con invito a richiedere alla stessa Azienda il previsto parere preventivo di congruità ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2007.
2. **DARE ATTO** che presso il Comune di Colobraro non vi è una graduatoria valida da utilizzare per eventuali assegnazioni, in caso di disponibilità di alloggi sul territorio comunale.
3. **NOMINARE RUP** il Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali, dott.ssa Liliana Santamaria, la quale, coadiuvata dall'Istruttore Amministrativo, dott.ssa Lina Lista, dovrà porre in essere tutti gli atti successivi e consequenziali alla presente delibera e nello specifico predisporre testo del bando, nel rispetto dello schema tipo approvato con la citata DGR N. 383/2008 e ss.mm.ii. richiedendo il relativo parere di congruità all'A.T.E.R di Matera.

**RICHIAMATA** la nota prot. 2531 del 18.05.2023 con la quale si trasmetteva all'A.T.E.R. di Matera l'allegato Bando di concorso e modello di domanda, predisposti in ossequio alla DGR 383/2008 ai fini di ottenere ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 24/2007, il previsto parere di congruità.

**VISTA** la nota prot. 2023-0005904 del 22.06.2023, in atti al prot. 3131, stessa data, con la quale l'A.T.E.R. di Matera esprime, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 24/2007, parere favorevole sulla congruità del bando allo schema tipo approvato con la DGR 383/2008, indicando le variazioni ai parametri reddituali e relativi punteggi da attribuire, da riportare sul modello di domanda nel punto A1-“Reddito di procapite”:

- Non superiore a € 1.419,09 punti 3
- Non superiore a € 2.129,22 punti 2
- Non superiore a € 2.839,37 punti 1



**DATO ATTO** che il bando di concorso deve essere pubblicato all'Albo on line del Comune e anche mediante affissione di manifesti per 60 (sessanta) giorni utili consecutivi mentre una copia dovrà essere inviata alla Regione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale, nonché pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Colobrarò unitamente al modello di domanda;

**VISTO** il Regolamento Comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente determinazione;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**VERIFICATA ed ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A D I

1. **APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **APPROVARE** lo schema di bando e lo schema di domanda tipo redatto in conformità a quanto stabilito dalla L.R. 24/2007 e con le modifiche richieste, giusto parere di congruità prot. 2023-0005904 del 22.06.2023, in atti al prot. 3131, stessa data, da parte dell'A.T.E.R.
3. **DARE ATTO** che il bando di concorso deve essere pubblicato all'Albo on line del Comune e anche mediante affissione di manifesti per 60 (sessanta) giorni utili consecutivi mentre una copia dovrà essere inviata alla Regione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale, nonché pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Colobrarò unitamente al modello di domanda.
4. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 60 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
  - alla consegna all'Ufficio Tecnico per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

*(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **29 GIU. 2023**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 363 reg

Colobrarò, lì **29 GIU. 2023**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **29 GIU. 2023**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Liliana Santamaria**